

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
“БОГОДУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ”
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
КЗОЗ «БМФК» ХОР

Василь Влащенко
04 2025

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ
для вступу до
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
“БОГОДУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ”
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
КЗОЗ «БМФК» ХОР
Протокол №14 від 04.04.2025

Богодухів 2025

ЗМІСТ

1. Загальна частина.....	3
2. Підготовка документації для проведення співбесіди.....	4
3. Організація та порядок проведення співбесіди.....	5
4. Критерії оцінювання співбесіди.....	6
5. Норми часу на проведення співбесіди.....	7
6. Прикінцеві положення.....	7

I. Загальна частина

1.1 Положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 року № 166 “Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році” зі змінами внесеними відповідно до наказу 28 лютого 2025 року за №388 “Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166”, Правил прийому на навчання до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «БОГОДУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – КЗОЗ «БМФК» ХОР) для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у 2025 році.

1.2 До співбесіди допускаються вступники у випадках, передбачених пунктом 1 розділу VII Правил прийому. Конкурсний відбір, його організація та проведення, а саме: на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра, ступеню вищої освіти.

1.3 Для проведення співбесіди з української мови з вступниками до КЗОЗ «БМФК» ХОР створюється комісія, до складу якої входять викладачі біології, які призначені наказом директора КЗОЗ «БМФК» ХОР

1.4 Форма проведення співбесіди, в умовах воєнного часу з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов - дистанційна. Дистанційне проведення співбесіди передбачає відеозапис відповіді, в зв'язку з чим, вступники (батьки або законні представники - для неповнолітніх вступників) мають надати згоду на відеофіксацію відповіді. Винятково вступникам, які не мають можливості проходження співбесіди дистанційно та мають на це вагомі причини, на підставі заяви за рішенням приймальної комісії може бути надана можливість проходження співбесіди в КЗОЗ «БМФК» ХОР. Для дистанційного складання співбесіди вступник повинен мати технічні засоби, підключені до мережі Інтернет:

- персональний комп'ютер (телефон, ноутбук або планшет тощо) з увімкненою камерою для належної on-line комунікації під час проведення співбесіди з застосуванням Google meet

No	Дії вступника
1.	Ознайомитись з розкладом консультацій та розкладом проведення співбесіди
2.	Підключитися до відповідної конференції зі смартфона або іншого мобільного пристрою за визначеним у розкладі часом.

3.	Пройти автентифікацію особи: зареєструватись за своїм ім'ям та прізвищем, пред'явити викладачам комісії для проведення співбесіди документ, що посвідчує особу (паспорт)
4.	Отримати автоматично у рандомному (випадковому) порядку перелік запитань для співбесіди
5.	Надавати усну відповідь на запитання без підготовки (Питання транслюються на моніторі)
6.	У разі виникнення під час проведення співбесіди обставин непереборної сили вступник повинен повідомити про ці обставини приймальну комісію за телефоном 0575833115
7.	У випадку повітряної тривоги під час проведення співбесіди вступне випробування переноситься, час проведення доводиться до відома вступників шляхом розміщення інформації на сайті КЗОЗ «БМФК» ХОР або шляхом мобільного зв'язку

II. Підготовка документації для проведення співбесіди

2.1 Підготовку документації для проведення співбесіди здійснюють викладачі української мови, які входять до складу комісії для проведення співбесіди з біології з вступниками до КЗОЗ «БМФК» ХОР

2.2 Для проведення співбесіди з вступниками на основі базової середньої освіти (БСО) - складаються варіанти питань. Питання для проведення співбесіди створюються з урахуванням набутих знань у межах програми на основі базової середньої освіти та відповідають навчальній програмі, яка затверджена Міністерством освіти і науки України (наказ МОН України від 07.06.2017 № 804).

Питання з української мови охоплюють теоретичний матеріал із розділів орфоепії, орфографії, морфології, синтаксису та пунктуації.

2.3 Матеріали для проведення співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра, ступеню вищої освіти, відповідає програмі зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програма співбесіди відповідає програмі зовнішнього незалежного оцінювання, яка затверджена Міністерством освіти і науки України (наказ МОН України від 26.06.2018 № 696).

Для проведення співбесіди складаються варіанти питань. Програма співбесіди розглядається та ухвалюється на засіданні методичної ради, затверджуються головою приймальної комісії коледжу, оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та на офіційному сайті КЗОЗ «БМФК» ХОР .

III. Організація та порядок проведення співбесіди

3.1 Співбесіда проводиться згідно розкладу в дистанційному режимі, з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов. Дистанційне проведення співбесіди передбачає відеозапис відповіді, в зв'язку з чим, вступники (батьки або законні представники - для неповнолітніх вступників) мають надати згоду на відеофіксацію відповіді. Винятково вступникам, які не мають можливості проходження співбесіди дистанційно та мають на це вагомі причини, на підставі заяви за рішенням приймальної комісії може бути надана можливість проходження співбесіди в КЗОЗ»БМФК»ХОР

3.2 Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час без поважної причини, до проведення співбесіди в інший час не допускаються. За наявності поважної причини, підтвердженої документально, співбесіда може бути проведена в інший час в межах встановлених строків проведення вступних випробувань.

3.3 Співбесіда проводиться з української мови. Співбесіда проводиться двома членами комісії з кожним вступником.

3.4 Члени комісії для проведення співбесіди з української мови - перед початком співбесіди повинні ідентифікувати особу за пред'явленим документом, що посвідчує особу (паспорт).

3.5 Після ідентифікації особи, вступник автоматично у рандомному (випадковому) порядку отримує варіант з питаннями для співбесіди.

Екзаменатор виводить на екран питання за якими здійснюється співбесіда та починає опитування, вступник відповідає на питання співбесіди без попередньої підготовки. Для проведення співбесіди встановлюється норма часу для кожного вступника – не більше 15 хвилин.

3.6 Під час співбесіди члени комісії відмічають правильність та повноту відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується двома членами комісії.

3.7 Під час співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші співбесіди такого вступника члени комісії вказують причину відсторонення та час. У такому випадку співбесіда вступника оцінюється менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому.

3.8 Бланки аркушів співбесіди з підписами членів комісії передаються відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, для оформлення відомості, оформлена відомість підписується двома викладачами.

3.9 Офіційне оголошення результатів співбесіди та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному сайті КЗОЗ «БМФК» ХОР та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

3.10 Заяву на апеляцію вступник може подавати згідно Положення про апеляційну комісію не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату співбесіди.

IV. Критерії оцінювання співбесіди

4.1 Завдання для проведення співбесіди складені за принципом поступового ускладнення.

Питання 1, 2, 3, 4, 5, 6 - має на меті встановити рівень базових знань з предмету, оцінюються в 1 бал за правильну відповідь.

Питання 7, 8, 9, 10 - мають на меті встановити міцні і системні знання з усього теоретичного курсу предмета, може бути оцінено в 4 бали за правильну відповідь та залежно від повноти та обґрунтованості відповіді додатково в 2 бали на кожне питання.

4.2 Під час проведення співбесіди рівень знань вступника з предмету оцінюється як «високий», «достатній», «середній» чи «недостатній» (початковий).

Оцінювання знань вступників під час співбесіди відбувається на основі таких критеріїв:

- правильність відповідей (правильний, чіткий, достатньо глибокий виклад теоретичних понять);
- ступінь усвідомлення програмного матеріалу та самостійність суджень;
- новизна навчальної інформації;
- рівень використання теоретичних знань.

Критерії оцінювання питань №1-6

питання	бали
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
Всього	6 балів за правильні відповіді

Критерії оцінювання питань №7-10

питання	бали	пояснення
7	0-4	0,5*4
8	0-4	0,5*4
9	0-4	0,5*4
10	0-4	0,5*4
Всього	16	8
Всього за білет		30 балів

Максимальна кількість балів за співбесіду, яку можна набрати складає 30 балів (підрховується сума балів, отриманих за кожне питання), які потім переводяться у 200-бальну шкалу (додаток 1).

V. Норми часу на проведення співбесіди.

5.1 Для проведення вступних випробувань встановлюються норми часу, визначені наказом МОН України №686 від 18.06.2021 року «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»:

Проведення співбесіди з вступниками 0,25 години кожному членові комісії на одного вступника 15 хв.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення про організацію та порядок проведення з вступниками КЗОЗ»БМФК»ХОР співбесіди розглядається та ухвалюється на засіданні методичної ради, затверджується на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора.