

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
“БОГОДУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ”
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

КЗОЗ «БМФК» ХОР

Василь Влащенко

04 2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
“БОГОДУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ”
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
КЗОЗ «БМФК» ХОР
Протокол №17 від 04.04.2025

Богодухів 2025

1. Апеляційна комісія КЗОЗ “БМФК” ХОР (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду оскарження рішення щодо екзаменаційної оцінки. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії.

3. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу після затвердження Правил прийому до коледжу.

4. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

5. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар приймальної комісії коледжу.

6. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесіди коледжу.

7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

8. Вступник має право подати апеляцію на ім'я голови апеляційної комісії у вигляді заяви у письмовій формі, яка повинна бути обґрунтованою і приймається особисто від вступника.

9. Апеляція на результати вступних випробувань подається особисто вступником в день оголошення результатів, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку вступників рекомендованих до зарахування.

10. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

11. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання не пізніше наступного робочого дня після її подання.

12. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

13. Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

14. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

15. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

16. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних та інших комісій приймальної комісії коледжу, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засіданні апеляційної комісії не допускаються.

17. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує усі зауваження членів комісії та висновки.

18. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

19. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі, підписується головою апеляційної комісії коледжу.

20. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінювання роботи вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

21. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

22. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в приймальній комісії коледжу.

23. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

24. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії коледжу.